

Procedimentos para Comissão de Bolsas do Programa

Prezado(a) Coordenador(a) do Programa,

A partir de março/2011 todos os Relatórios de Acompanhamentos de Bolsistas de mestrado e doutorado deverão ser feitos no Sistema de Acompanhamento de Bolsistas (SAB).

Os procedimentos para acompanhamentos e pareceres dos relatórios continuam os mesmos, porém automatizados pelo SAB.

Os procedimentos são:

- (a) O Orientador recebe o relatório do Bolsista e emite seu parecer enviando ao Presidente da CB-Comissão de Bolsas que é o Coordenador do Programa;
- (b) De posse do relatório do Bolsista, contendo obrigatoriamente o parecer do Orientador, o Coordenador do Programa, juntamente com os demais membros da Comissão de Bolsas, deverão avaliar o Relatório e emitir um parecer;
- (c) O parecer resultante da avaliação da Comissão de Bolsas será encaminhado pelo Coordenador do Programa a PRPPG.

Utilizando o SAB

1. Clique no link “**SAB**” em www.prppg.ufc.br
2. Digite os 11 dígitos de seu CPF (orientador) sem pontos ou traços.
3. Digite sua senha (são os 4 últimos dígitos de seu CPF). Esta senha é provisória, portanto o sistema solicitará automaticamente a mudança da mesma.
4. Entre novamente no sistema, desta vez com sua nova senha.
5. No canto superior esquerdo clique em “**Parecer**”, assim você terá acesso uma lista contendo os relatórios dos bolsistas e pareceres dos orientadores. Na coluna Aluno, clique no nome do bolsista para ter acesso ao conteúdo do relatório dele. Na coluna Orientador, clique no link parecer para ter acesso ao parecer do orientador.
6. Para emitir o parecer da comissão de bolsa clique no botão “**Emitir Parecer**” na coluna Comissão. Quando clicar no botão 'Emitir', o Relatório do Bolsista, o Parecer do Orientador e o Parecer da CB serão enviados automaticamente para a PRPPG.

Atenciosamente,

Coordenadora de Capacitação de Recursos Humanos

Ilka Maria Vasconcelos