



Ministério Da Educação
Universidade Federal do Ceará
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Coordenadoria de Ensino de Pós-Graduação

TUTORIAL - SOLICITAÇÃO DE BANCA - COORDENAÇÃO

TUTORIAL

SOLICITAÇÃO DE BANCA (DE QUALIFICAÇÃO E DEFESA)

1. Atividades da Coordenação	2
a. Listar Bancas	2
b. Homologar Solicitação de Banca	3
c. Alterar/Cancelar Banca	4
d. Solicitar Banca de Qualificação	6
e. Solicitar Banca de Defesa (Dissertação ou Tese)	9



TUTORIAL - SOLICITAÇÃO DE BANCA - COORDENAÇÃO

1. Atividades da Coordenação

a. Listar Bancas

- i. **Caminho da funcionalidade:** SIGAA > Portal Coord. Stricto Sensu > Aluno > Conclusão > Gerenciar Bancas > Listar/Homologar/Alterar Bancas.
- ii. **Pré-requisitos:** é necessário que o discente tenha algum cadastro/solicitação de banca.
- iii. A funcionalidade permite listar o cadastro de bancas do PPG a fim de visualizar os dados, homologar a solicitação feita pelo discente, alterar os dados e cancelar bancas cadastradas incorretamente.
- iv. Ao clicar no menu informado acima, é exibida uma tela (imagem abaixo) de busca, onde é possível utilizar os seguintes parâmetros para filtrar os resultados: Matrícula, CPF, Nome do Discente e Status da Banca.

The screenshot shows the 'UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' interface. The user is logged in as a 'Coordenador Stricto' and is viewing the 'LISTAR SOLICITAÇÕES DE BANCA' page. The search form, titled 'DADOS DA BUSCA', includes the following fields: 'Matrícula' (checkbox), 'CPF' (checkbox), 'Nome do Discente' (checkbox), 'Curso' (dropdown menu set to 'PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM'), and 'Status da Banca' (checkbox with a dropdown menu set to '-- SELECIONE --'). There are 'Buscar' and 'Cancelar' buttons at the bottom of the form. The footer of the page contains the text: 'SIGAA | Copyright © 2010-2025 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - prppg-ThinkCentre-M92p'.

- v. **Status de banca possíveis:**
 - a. **Solicitada - Aguardando resposta ao questionário:** status apresentado após o registro da solicitação de banca de defesa (este status não é apresentado na banca de qualificação). Indica que a solicitação de banca foi feita, mas é necessário responder (ou informar que não tem interesse) ao questionário do concludente, para que fique liberada para que a coordenação possa homologar.
 - b. **Solicitada - Aguardando homologação da Coordenação:** significa que a banca foi solicitada e está disponível para a coordenação homologar.



TUTORIAL - SOLICITAÇÃO DE BANCA - COORDENAÇÃO

- c. **Ativa:** banca homologada pela coordenação.
 - d. **Cancelada:** a coordenação indeferiu a solicitação da banca.
- vii. Após listar o(s) discente(s), caso queira realizar alguma ação (homologar / alterar / cancelar banca), deve-se pressionar o botão “👁️ - Selecionar Discente” posicionado à frente do nome do aluno.

b. Homologar Solicitação de Banca

- i. **Caminho da funcionalidade:** SIGAA > Portal Coord. Stricto Sensu > Aluno > Conclusão > Gerenciar Bancas > Listar/Homologar/Alterar Bancas > Selecionar Discente.
- ii. **Pré-requisitos:** é necessário que o discente tenha solicitado uma banca (de qualificação ou defesa).
- iii. A funcionalidade permite validar o cadastro de bancas solicitadas pelos discentes. Após selecionar o discente, a tela abaixo é exibida.

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > BANCAS DO DISCENTE

Matrícula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED]
Email: [REDACTED]
Programa: [REDACTED]
Curso: [REDACTED]
Ingresso: 2024.1
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

Atenção: O menu **Homologar Solicitação de Banca** para atividades de **defesa (dissertação ou tese)** só estará disponível após o discente responder ao questionário do concludente.

Visualizar Homologar Solicitação de Banca Alterar Cancelar

BANCA(S) ENCONTRADA(S) (1)					
Data	Tipo	Descrição	Atividade	Situação da Matrícula	Status da Banca
30/09/2025	QUALIFICAÇÃO	A Dialética do Silêncio: Uma Análise das Ausências como Elemento Narrativo na Literatura Contemporânea	[REDACTED] - QUALIFICAÇÃO (2024.2)	MATRICULADO	SOLICITADA - Aguardando homologação da Coordenação

<< Voltar

Portal do Coordenador Stricto

SIGAA | Copyright © 2010-2025 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - prpgg-ThinkCentre-M92g

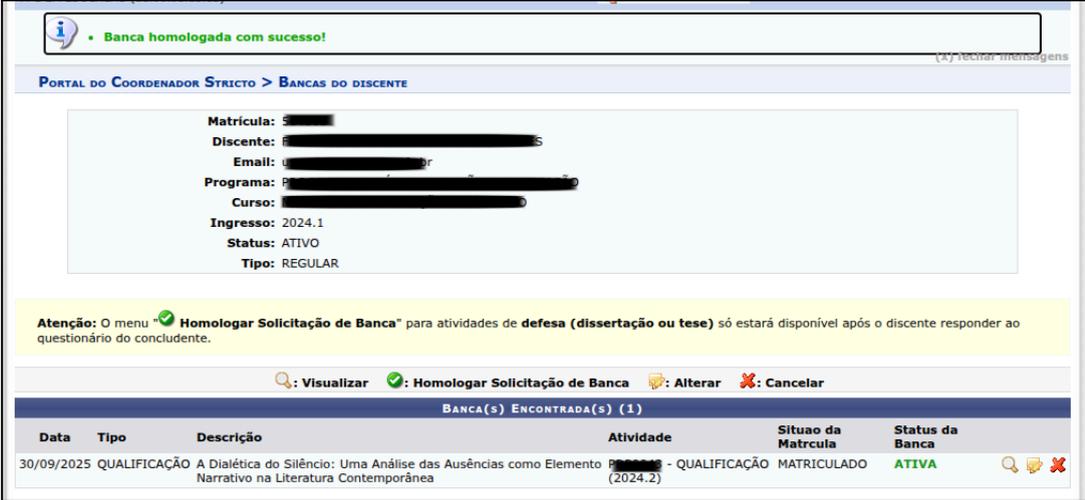
- iv.
- v. **Observação:** No caso de solicitação de banca de **defesa** de dissertação ou tese, o botão de homologação só estará disponível após o discente responder ao questionário do concludente.
- vi. Para **visualizar** os detalhes da banca, o botão “👁️ - Visualizar” deverá ser pressionado.



TUTORIAL - SOLICITAÇÃO DE BANCA - COORDENAÇÃO

- vii. Para **homologar** a solicitação de banca, o botão “ - Homologar Solicitação de Banca” deverá ser pressionado. O sistema informará que foi homologada com sucesso (imagem abaixo) e o status da banca ficará “Ativo”.

viii.



The screenshot shows a notification banner at the top: "Banca homologada com sucesso!". Below it, the breadcrumb trail is "PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > BANCAS DO DISCENTE". A form displays the following details for a banca:

- Matricula: [REDACTED]
- Discente: [REDACTED]
- Email: [REDACTED]
- Programa: [REDACTED]
- Curso: [REDACTED]
- Ingresso: 2024.1
- Status: ATIVO
- Tipo: REGULAR

An attention message states: "Atenção: O menu  Homologar Solicitação de Banca" para atividades de defesa (dissertação ou tese) só estará disponível após o discente responder ao questionário do concludente."

Below the message are buttons: "Visualizar", "Homologar Solicitação de Banca" (with a green checkmark icon), "Alterar", and "Cancelar".

A table titled "BANCA(S) ENCONTRADA(S) (1)" is shown below:

Data	Tipo	Descrição	Atividade	Situa da Matrícula	Status da Banca
30/09/2025	QUALIFICAÇÃO	A Dialética do Silêncio: Uma Análise das Ausências como Elemento Narrativo na Literatura Contemporânea	[REDACTED] - QUALIFICAÇÃO (2024.2)	MATRICULADO	ATIVA

c. Alterar/Cancelar Banca

- Caminho da funcionalidade:** SIGAA > Portal Coord. Stricto Sensu > Aluno > Conclusão > Gerenciar Bancas > Listar/Homologar/Alterar Bancas > Selecionar Discente.
- Pré-requisitos:** é necessário que uma banca (de qualificação ou defesa) esteja cadastrada e o discente esteja com status “Ativo” ou “Defendido” (após a solicitação de homologação de **diploma**, não é mais possível realizar alterações na banca por meio desta funcionalidade).
- A funcionalidade permite alterar ou cancelar o cadastro de bancas. Após selecionar o discente, a tela abaixo é exibida.



Ministério Da Educação
Universidade Federal do Ceará
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Coordenadoria de Ensino de Pós-Graduação

TUTORIAL - SOLICITAÇÃO DE BANCA - COORDENAÇÃO

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > BANCAS DO DISCENTE

Matrícula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED]
Email: [REDACTED]
Programa: [REDACTED]
Curso: [REDACTED]
Ingresso: 2024.1
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

Atenção: O menu **Homologar Solicitação de Banca** para atividades de defesa (dissertação ou tese) só estará disponível após o discente responder ao questionário do concludente.

Visualizar Homologar Solicitação de Banca Alterar Cancelar

BANCA(S) ENCONTRADA(S) (1)					
Data	Tipo	Descrição	Atividade	Situação da Matrícula	Status da Banca
30/09/2025	QUALIFICAÇÃO	A Dialética do Silêncio: Uma Análise das Ausências como Elemento Narrativo na Literatura Contemporânea	QUALIFICAÇÃO (2024.2)	MATRICULADO	SOLICITADA - Aguardando homologação da Coordenação

<< Voltar

Portal do Coordenador Stricto

SIGAA | Copyright © 2010-2025 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - prpgg-ThinkCentre-M92p

iv.

- v. Para **alterar** a banca, o botão “ - Alterar” deve ser pressionado. O sistema mostrará o formulário de cadastro de banca (imagem abaixo), com os dados que foram informados pelo discente (ou pela coordenação em cadastros antigos) para fazer o registro da solicitação de banca, e a coordenação poderá efetuar os ajustes que forem necessários.

UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2025.2

Alterar vínculo (Deslogar)

Ensaio Extensão Ambientes Virtuais Estágios Agendamentos Internacional Outros

PORTAL DO DISCENTE > BANCA DE PÓS > DADOS GERAIS

Matrícula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED]
Email: [REDACTED]
Programa: [REDACTED]
Curso: [REDACTED]
Ingresso: 2024.1
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DADOS DA BANCA

Atividade Matriculada: [REDACTED] - QUALIFICAÇÃO - 0h
Tipo: QUALIFICAÇÃO
Local: *

*** Problemas com a colagem (CTRL+V) de texto para os campos "Título", "Resumo" ou "Palavras Chave"? Tente fazê-la primeiramente no campo RASCUNHO; depois recorte o texto presente no campo RASCUNHO (CTRL+X); limpe o campo desejado ("Título", "Resumo" ou "Palavras Chave") com a opção Arquivo->Novo Documento; e depois cole o texto (CTRL+V) ***

DADOS DO TRABALHO

Rascunho:

Arquivo Editar Inserir Visualizar Formatar Tabela Ferramentas

B I U S X A A x₂ x²

Título: *

p Palavras: 0

Páginas: *

Data: *

Hora: (HH:mm)

Principal impacto causado pela pesquisa: -- SELECIONE -- Saiba mais sobre os impactos de pesquisa [clcando aqui](#)

Objetivo de Desenvolvimento: -- SELECIONE --

vi.



TUTORIAL - SOLICITAÇÃO DE BANCA - COORDENAÇÃO

- vii. Para **cancelar** a banca, o botão “✖ - Cancelar” deve ser pressionado. O sistema mostrará o formulário de cancelamento de banca (imagem abaixo), para que seja informada a justificativa para o cancelamento e a senha do usuário. Após informar a justificativa e a senha, o botão “Cancelar Banca” deverá ser pressionado.

viii.

- ix. **Observação:** caso haja alguma modificação a ser feita nos dados da banca, após a solicitação ser realizada pelo discente, o aluno ou o orientador deve solicitar à coordenação as alterações, que deverá realizar os ajustes necessários.

d. Solicitar Banca de Qualificação

- i. **Caminho da funcionalidade:** SIGAA > Portal do Discente > Ensino > Conclusão > Solicitação de Banca de Qualificação.
- ii. **Pré-requisitos:** é necessário que o discente esteja previamente matriculado na atividade de **Qualificação**.
- iii. A solicitação de banca deve ser realizada pelo discente, mas a coordenação continua com acesso à funcionalidade para fazer a solicitação pelo aluno, em casos em que ele esteja impossibilitado por algum motivo. Na funcionalidade “Solicitar Banca de Qualificação”, devem ser informados, no formulário de dados da banca (imagem abaixo), todos os campos obrigatórios.



Ministério Da Educação
Universidade Federal do Ceará
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Coordenadoria de Ensino de Pós-Graduação

TUTORIAL - SOLICITAÇÃO DE BANCA - COORDENAÇÃO

UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2025.2

Tempo de Sessão: 01:28 SAIR

Alterar vínculo (Deslogar)

Módulos Caixa Postal Abrir chamado

Menu Discente Alterar E-mail/Senha

Ensinso Extensão Ambientes Virtuais Estágios Agendamentos Internacional Outros

PORTAL DO DISCENTE > BANCA DE PÓS > DADOS GERAIS

Matricula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED]
Email: [REDACTED]
Programa: [REDACTED]
Curso: [REDACTED]
Ingresso: 2024.1
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DADOS DA BANCA

Atividade Matriculada: [REDACTED] - QUALIFICAÇÃO - 0h
Tipo: QUALIFICAÇÃO
Local: *

*** Problemas com a colagem (CTRL+V) de texto para os campos "Título", "Resumo" ou "Palavras Chave"? Tente fazê-la primeiramente no campo RASCUNHO; depois recorte o texto presente no campo RASCUNHO (CTRL+X); limpe o campo desejado ("Título", "Resumo" ou "Palavras Chave") com a opção Arquivo->Novo Documento; e depois cole o texto (CTRL+V) ***

DADOS DO TRABALHO

Rascunho:

Arquivo Editar Inserir Visualizar Formatar Tabela Ferramentas

B I U S ✂ 📄 A A x₂ x²

Título: *

p Palavras: 0

Páginas: *

Data: *

Hora: (HH:mm)

Principal impacto causado pela pesquisa: -- SELECIONE --
Saiba mais sobre os impactos de pesquisa [clcando aqui](#)

Objetivo de Desenvolvimento: -- SELECIONE --

- iv.
- v. Após preencher os dados da banca, o botão "Próximo Passo", ao final da página, deve ser pressionado.
- vi. Na tela seguinte (imagem abaixo), o sistema solicita o preenchimento dos membros da banca ([atentar-se à quantidade mínima, titulação e demais regras para cadastro de membros internos e externos na banca de seu curso/programa](#)).

MEMBROS DA BANCA

Função: PRESIDENTE EXAMINADOR INTERNO EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO

MEMBRO INTERNO DO PROGRAMA

Docente do Programa: -- SELECIONE --

Adicionar Membro

<< Dados Gerais Cancelar Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

- 1.
2. Primeiro escolha o presidente, que é o(a) **orientador(a)**.
3. Depois escolha o(s) examinador(es) interno(s), que são os docentes do Programa de Pós-Graduação (PPG) ao qual o discente faz parte.
4. Defina o(s) examinadores externos, que podem ser:
 - a. Externo ao Programa: docentes vinculados a algum outro curso da UFC; ou



Ministério Da Educação
Universidade Federal do Ceará
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Coordenadoria de Ensino de Pós-Graduação

TUTORIAL - SOLICITAÇÃO DE BANCA - COORDENAÇÃO

- b. Externos à Instituição (imagem abaixo): docentes não vinculados à instituição. Nesse caso, se ele já participou de outra banca, o nome do examinador será inserido automaticamente após o preenchimento do CPF. Caso contrário, será necessário preencher todos os campos solicitados.
- c. **Observação:** os dados do examinador externo à instituição devem ser preenchidos com muita atenção, pois não é possível alterá-los.

Funcção: PRESIDENTE EXAMINADOR INTERNO EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO

MEMBRO EXTERNO À INSTITUIÇÃO

Nacionalidade: Nacional Estrangeira

CPF: * 123.456.789-10 ?

Nome: * JOÃO PEDRO ALMEIDA ?

Email: * email@aaa.br

Instituição de Ensino: * Universidade Federal do Ceará - UFC ?

Maiores Formação: * DOUTORADO

Ano de Conclusão: 2010

Sexo: Masculino Feminino

Adicionar Membro

Remover Membro

Presidente ADAUTO LOPES DA SILVA FILHO - UFC

Examinador Interno 2166160 - ADRIANA EUFRASIO BRAGA

<< Dados Gerais Cancelar Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

- d.
- vii. Após o preenchimento dos membros da banca, clique em “Próximo Passo”, e o sistema apresentará a tela com o resumo do que foi preenchido em todas as telas de cadastro de solicitação de banca.
- viii. Caso precise alterar alguma informação, basta clicar no botão (no final da página) referente à informação que deseja alterar: “<< Dados Gerais” ou “<< Membros da Banca” (atentar-se à quantidade mínima, titulação e demais regras para cadastro de membros internos e externos na banca de seu curso/programa).
- ix. Se todas as informações apresentadas na tela de resumo estiverem corretas, o botão “Confirmar” deve ser pressionado, para que a solicitação seja cadastrada.
- x. O sistema emitirá uma mensagem (imagem abaixo) informando que a banca foi solicitada com sucesso e **ficará ativa após homologação da coordenação do curso**, que receberá um e-mail automático informando que a banca foi solicitada. O status da banca ficará: “Solicitada - Aguardando homologação da Coordenação”.



TUTORIAL - SOLICITAÇÃO DE BANCA - COORDENAÇÃO

The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, there is a navigation bar with the text "UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas" and "Semestre atual: 2025.2". Below this, there are several menu items: "Alterar vínculo", "Módulos", "Caixa Postal", "Abrir Chamado", "Menu Discente", and "Alterar E-mail/Senha". A green message box states: "Banca solicitada com sucesso! A banca ficará ativa após homologação da coordenação do curso." Below the message, there is a section titled "PORTAL DO DISCENTE > BANCAS DO DISCENTE". This section displays the following information: "Matrícula: [redacted]", "Discente: [redacted]", "Email: [redacted]@ufc.br", "Programa: [redacted]", "Curso: [redacted]", "Ingresso: 2024.1", "Status: ATIVO", and "Tipo: REGULAR". Below this information, there are two buttons: "Responder Questionário do Concludente" and "Visualizar". A table titled "BANCA(S) ENCONTRADA(S) (1)" is displayed, with the following data:

Data	Tipo	Descrição	Atividade	Situação da Matrícula	Status da Banca
30/09/2025	QUALIFICAÇÃO	A Dialética do Silêncio: Uma Análise das Ausências como Elemento Narrativo na Literatura Contemporânea	QUALIFICAÇÃO (2024.2)	MATRICULADO	SOLICITADA - Aguardando homologação da Coordenação

At the bottom of the screenshot, there is a footer with the text: "SIGAA | Copyright © 2010-2025 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - prppg-ThinkCentre-M92p".

xi.

e. Solicitar Banca de Defesa (Dissertação ou Tese)

- i. **Caminho da funcionalidade:** SIGAA > Portal do Discente > Ensino > Conclusão > Solicitação de Banca de Defesa.
- ii. **Pré-requisitos:** é necessário que o discente esteja previamente matriculado na atividade de **Defesa de Dissertação ou Tese**.
- iii. A solicitação de banca deve ser realizada pelo discente, mas a coordenação continua com acesso à funcionalidade para fazer a solicitação pelo aluno, em casos em que ele esteja impossibilitado por algum motivo. Na funcionalidade "Solicitar Banca de Defesa", devem ser informados, no formulário de dados da banca (imagem abaixo), todos os campos obrigatórios. Alguns campos já deverão estar previamente preenchidos com os dados que foram informados na qualificação, mas é necessário que sejam revisados, para certificar-se de não haver erros (em caso de dúvidas, entrar em contato com a coordenação do curso).



Ministério Da Educação
Universidade Federal do Ceará
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Coordenadoria de Ensino de Pós-Graduação

TUTORIAL - SOLICITAÇÃO DE BANCA - COORDENAÇÃO

iv.

v. **Importante:** se a banca sugerir alterações, estas deverão ser comunicadas à coordenação, pelo discente ou orientador, para ajuste no sistema, antes da solicitação do diploma.

vi. Após preencher os dados da banca, o botão “Próximo Passo”, ao final da página, deve ser pressionado.

vii. Na tela seguinte (imagem abaixo), o sistema solicita o preenchimento dos membros da banca (**atentar-se à quantidade mínima, titulação e demais regras para cadastro de membros internos e externos na banca de seu curso/programa**).

1.

2. Primeiro escolha o presidente, que é o(a) **orientador(a)**.

3. Depois escolha o(s) membro(s) interno(s), que são os docentes do mesmo Programa de Pós-Graduação (PPG) ao qual o discente faz parte.



Ministério Da Educação
Universidade Federal do Ceará
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Coordenadoria de Ensino de Pós-Graduação

TUTORIAL - SOLICITAÇÃO DE BANCA - COORDENAÇÃO

4. Defina o(s) examinadores externos, que podem ser:
 - a. Externo ao Programa: docentes vinculados a algum outro curso da UFC; ou
 - b. Externos à Instituição: docentes não vinculados à instituição. Nesse caso, se ele já participou de outra banca, o nome do examinador será inserido automaticamente após o preenchimento do CPF. Caso contrário, será necessário preencher todos os campos solicitados (imagem do formulário abaixo).

The screenshot shows a web form titled "MEMBROS DA BANCA". At the top, there are radio buttons for "Função": PRESIDENTE, EXAMINADOR INTERNO, EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA, and EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO (which is selected). Below this, the form is for "MEMBRO EXTERNO À INSTITUIÇÃO". It includes fields for: Nacionalidade (Nacional selected), CPF (123.456.789-10), Nome (JOÃO PEDRO ALMEIDA), Email (email@aaa.br), Instituição de Ensino (Universidade Federal do Ceará - UFC), Maior Formação (DOUTORADO), Ano de Conclusão (2010), and Sexo (Masculino selected). There are "Adicionar Membro" and "Remover Membro" buttons. Below the form, a list shows existing members: Presidente (ADAUTO LOPES DA SILVA FILHO - UFC) and Examinador Interno (2166160 - ADRIANA EUFRASIO BRAGA). At the bottom, there are navigation buttons: "<< Dados Gerais", "Cancelar", and "Próximo Passo >>". A note at the bottom right says "* Campos de preenchimento obrigatório."

- c.
 - d. **Observação:** se a instituição a qual o examinador está vinculado não estiver na lista apresentada pelo sistema, o cadastro da instituição deve ser solicitado à PRPPG.
- viii. Após o preenchimento dos membros da banca, clique em "Próximo Passo", e o sistema apresentará a tela com o resumo do que foi preenchido em todas as telas de cadastro de solicitação de banca.
 - ix. Caso precise alterar alguma informação, basta clicar no botão (no final da página) referente à informação que deseja alterar: "<< Dados Gerais" ou "<< Membros da Banca" (atentar-se à quantidade mínima, titulação e demais regras para cadastro de membros internos e externos na banca de seu curso/programa).
 - x. Se todas as informações apresentadas na tela de resumo estiverem corretas, o botão 'Confirmar' deve ser pressionado, para que a solicitação seja cadastrada.
 - xi. O sistema emitirá uma mensagem (imagem abaixo) informando que a banca foi solicitada com sucesso, **mas somente ficará disponível para homologação após a resposta ao questionário do concludente**. O status da solicitação ficará:



TUTORIAL - SOLICITAÇÃO DE BANCA - COORDENAÇÃO

“Solicitada - Aguardando resposta ao questionário”. A coordenação receberá um e-mail automático informando que a banca foi solicitada, **mas só conseguirá homologar após o discente responder ao questionário.**

The screenshot shows the SIGAA system interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Módulos', 'Caixa Postal', and 'Abrir Chamado'. A notification banner at the top reads: "Banca solicitada com sucesso! É necessário responder ao questionário do concludente, para que a solicitação seja liberada para análise e homologação da coordenação." Below this, the user's profile information is displayed, including Matricula, Discente, Email, Programa, Curso, Ingresso, Status, and Tipo. A table titled "BANCA(S) ENCONTRADA(S) (2)" lists two entries:

Data	Tipo	Descrição	Atividade	Situa da Matrícula	Status da Banca
30/09/2025	DEFESA	[Redacted]	[Redacted] - TESE (2025.1)	MATRICULADO	SOLICITADA - Aguardando resposta ao questionário
16/06/2025	QUALIFICAÇÃO	[Redacted]	[Redacted] - QUALIFICAÇÃO (2022.2)	APROVADO	ATIVA

At the bottom of the table, there is a button labeled "Responder Questionário do Concludente" and a "Visualizar" link. The status "SOLICITADA - Aguardando resposta ao questionário" is circled in red in the original image.

xii.

xiii. O botão “ - Responder Questionário do Concludente” deve ser pressionado, para que seja possível responder (**apenas o aluno pode responder ao referido questionário**) e liberar a solicitação de banca para ser homologada pela coordenação.

xiv. Após a resposta ao questionário, o sistema emite a mensagem informando que o questionário foi respondido e a solicitação está liberada para ser homologada pela coordenação (imagem abaixo) e o status da solicitação passa a ser: “Solicitada - Aguardando homologação da Coordenação”.



TUTORIAL - SOLICITAÇÃO DE BANCA - COORDENAÇÃO

Resposta ao questionário de concludentes realizada com sucesso. Solicitação de Banca de defesa liberada para homologação da coordenação do curso.

PORTAL DO DISCENTE > BANCAS DO DISCENTE

Matrícula: [REDACTED]
Discente: [REDACTED] A
Email: [REDACTED]
Programa: [REDACTED]
Curso: [REDACTED]
Ingresso: 2021.1
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

Responder Questionário do Concludente Visualizar

BANCA(S) ENCONTRADA(S) (2)					
Data	Tipo	Descrição	Atividade	Situação da Matrícula	Status da Banca
30/09/2025	DEFESA	[REDACTED]	[REDACTED] - TESE (2025.1)	MATRICULADO	SOLICITADA - Aguardando homologação da Coordenação
16/06/2025	QUALIFICAÇÃO	[REDACTED]	[REDACTED] - QUALIFICAÇÃO (2022.2)	APROVADO	ATIVA

<< Voltar

XV.