



Ministério Da Educação  
Universidade Federal do Ceará  
**Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação**  
**Coordenadoria de Ensino de Pós-Graduação**

## TUTORIAL - SOLICITAÇÃO DE BANCA - DISCENTE

# TUTORIAL

## SOLICITAÇÃO DE BANCA (DE QUALIFICAÇÃO E DEFESA)

|                                                    |   |
|----------------------------------------------------|---|
| 1. Atividades do Discente                          | 2 |
| a. Solicitar Banca de Qualificação                 | 2 |
| b. Solicitar Banca de Defesa (Dissertação ou Tese) | 4 |
| c. Acompanhar Solicitações de Bancas               | 8 |



## TUTORIAL - SOLICITAÇÃO DE BANCA - DISCENTE

### 1. Atividades do Discente

#### a. Solicitar Banca de Qualificação

- i. **Caminho da funcionalidade:** SIGAA > Portal do Discente > Ensino > Conclusão > Solicitação de Banca de Qualificação.
- ii. **Pré-requisitos:** é necessário que o discente esteja previamente matriculado na atividade de **Qualificação**.
- iii. Na funcionalidade “Solicitar Banca de Qualificação”, devem ser informados, no formulário de dados da banca (imagem abaixo), todos os campos obrigatórios (em caso de dúvidas, entrar em contato com a coordenação do curso).

iv.

- v. Após preencher os dados da banca, o botão “Próximo Passo”, ao final da página, deve ser pressionado.
- vi. Na tela seguinte, o sistema solicita o preenchimento dos membros da banca (atentar-se à quantidade mínima, titulação e demais regras



Ministério Da Educação  
Universidade Federal do Ceará  
**Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação**  
**Coordenadoria de Ensino de Pós-Graduação**

## TUTORIAL - SOLICITAÇÃO DE BANCA - DISCENTE

para cadastro de membros internos e externos na banca de seu curso/programa).

The screenshot shows the 'Membros da Banca' form with the 'Membro Interno do Programa' tab selected. The 'Função' section has 'PRESIDENTE' selected. The 'Docente do Programa' dropdown is set to '-- SELECIONE --'. There is an 'Adicionar Membro' button and navigation buttons '<< Dados Gerais', 'Cancelar', and 'Próximo Passo >>'. A note at the bottom states '\* Campos de preenchimento obrigatório.'

- 1.
2. Primeiro escolha o presidente, que é o(a) **orientador(a)**.
3. Depois escolha o(s) examinador(es) interno(s), que são os docentes do Programa de Pós-Graduação (PPG) ao qual o discente faz parte.
4. Defina o(s) examinadores externos, que podem ser:
  - a. Externo ao Programa: docentes vinculados a algum outro curso da UFC; ou
  - b. Externos à Instituição: docentes não vinculados à instituição. Nesse caso, se ele já participou de outra banca, o nome do examinador será inserido automaticamente após o preenchimento do CPF. Caso contrário, será necessário preencher todos os campos solicitados.
  - c. **Observação:** os dados do examinador externo à instituição devem ser preenchidos com muita atenção, pois não é possível alterá-los.

The screenshot shows the 'Membros da Banca' form with the 'Membro Externo à Instituição' tab selected. The 'Função' section has 'EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO' selected. The form fields are filled with: Nacionalidade: Nacional; CPF: 123.456.789-10; Nome: JOÃO PEDRO ALMEIDA; Email: email@aaa.br; Instituição de Ensino: Universidade Federal do Ceará - UFC; Maior Formação: DOUTORADO; Ano de Conclusão: 2010; Sexo: Masculino. There are buttons 'Adicionar Membro' and 'Remover Membro'. Below, a summary shows 'Presidente: ADAUTO LOPES DA SILVA FILHO - UFC' and 'Examinador Interno: 2166160 - ADRIANA EUFRASIO BRAGA'. Navigation buttons '<< Dados Gerais', 'Cancelar', and 'Próximo Passo >>' are at the bottom. A note at the bottom states '\* Campos de preenchimento obrigatório.'

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- vii. Após o preenchimento dos membros da banca, clique em "Próximo Passo", e o sistema apresentará a tela com o resumo



Ministério Da Educação  
Universidade Federal do Ceará  
**Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação**  
**Coordenadoria de Ensino de Pós-Graduação**

## TUTORIAL - SOLICITAÇÃO DE BANCA - DISCENTE

do que foi preenchido em todas as telas de cadastro de solicitação de banca.

- viii. Caso precise alterar alguma informação, basta clicar no botão (no final da página) referente à informação que deseja alterar: “<< Dados Gerais” ou “<< Membros da Banca” ([atentar-se à quantidade mínima, titulação e demais regras para cadastro de membros internos e externos na banca de seu curso/programa](#)).
- ix. Se todas as informações apresentadas na tela de resumo estiverem corretas, o botão “Confirmar” deve ser pressionado, para que a solicitação seja cadastrada..
- x. O sistema emitirá uma mensagem (imagem abaixo) informando que a banca foi solicitada com sucesso e **ficará ativa após homologação da coordenação do curso**, que receberá um e-mail automático informando que a banca foi solicitada. O status da banca ficará: “Solicitada - Aguardando homologação da Coordenação”.

UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2025.2

Módulos: Caixa Postal, Abrir Chamado, Menu Discente, Alterar E-mail/Senha

Tempo de Sessão: 01:28 SAIR

Alterar vínculo (Deslogar)

• Banca solicitada com sucesso! A banca ficará ativa após homologação da coordenação do curso.

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > BANCAS DO DISCENTE

Matrícula: [REDACTED]  
Discente: [REDACTED]  
Email: [REDACTED]  
Programa: [REDACTED]  
Curso: [REDACTED]  
Ingresso: 2024.1  
Status: ATIVO  
Tipo: REGULAR

Responder Questionário do Concludente Visualizar

| BANCA(S) ENCONTRADA(S) (1) |              |                                                                                                        |                       |                                                    |
|----------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|
| Data                       | Tipo         | Descrição                                                                                              | Situação da Matrícula | Status da Banca                                    |
| 30/09/2025                 | QUALIFICAÇÃO | A Dialética do Silêncio: Uma Análise das Ausências como Elemento Narrativo na Literatura Contemporânea | MATRICULADO           | SOLICITADA - Aguardando homologação da Coordenação |

<< Voltar

Portal do Discente

SIGAA | Copyright © 2010-2025 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - prppg-ThinkCentre-M92p

xi.

### b. Solicitar Banca de Defesa (Dissertação ou Tese)

- i. **Caminho da funcionalidade:** SIGAA > Portal do Discente > Ensino > Conclusão > Solicitação de Banca de Defesa.
- ii. **Pré-requisitos:** é necessário que o discente esteja previamente matriculado na atividade de **Defesa de Dissertação ou Tese**.
- iii. Na funcionalidade “Solicitar Banca de Defesa”, devem ser informados, no formulário de dados da banca, todos os campos obrigatórios. Alguns campos já deverão estar previamente



Ministério Da Educação  
Universidade Federal do Ceará  
**Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação**  
**Coordenadoria de Ensino de Pós-Graduação**

## TUTORIAL - SOLICITAÇÃO DE BANCA - DISCENTE

preenchidos com os dados que foram informados na qualificação, mas é necessário que sejam revisados, para certificar-se de não haver erros (em caso de dúvidas, entrar em contato com a coordenação do curso).

The screenshot shows the 'UFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' interface. The user is logged in as a student (Discente) for the 2025.2 semester. The navigation menu includes 'Ensino', 'Extensão', 'Ambientes Virtuais', 'Estágios', 'Agendamentos', 'Internacional', and 'Outros'. The main content area is titled 'PORTAL DO DISCENTE > BANCA DE PÓS > DADOS GERAIS'. It displays personal information: Matricula, Discente, Email, Programa, Curso, Ingresso (2024.1), Status (ATIVO), and Tipo (REGULAR). Below this is the 'DADOS DA BANCA' section, showing 'Atividade Matriculada: PÓS-GRADUAÇÃO - QUALIFICAÇÃO - 0h' and 'Tipo: QUALIFICAÇÃO'. A warning message states: '\*\*\* Problemas com a colagem (CTRL+V) de texto para os campos "Título", "Resumo" ou "Palavras Chave"? Tente fazê-la primeiramente no campo RASCUNHO; depois recorte o texto presente no campo RASCUNHO (CTRL+X); limpe o campo desejado ("Título", "Resumo" ou "Palavras Chave") com a opção Arquivo->Novo Documento; e depois cole o texto (CTRL+V) \*\*\*'. The 'DADOS DO TRABALHO' section includes a 'Rascunho' text area, a rich text editor for 'Título' (with a word count of 0), 'Páginas' (0), 'Data', 'Hora', and dropdown menus for 'Principal impacto causado pela pesquisa' and 'Objetivo de Desenvolvimento'. A note at the bottom says: 'Saiba mais sobre os impactos de pesquisa clicando aqui'.

iv.

v. **Importante:** se a banca sugerir alterações, estas deverão ser comunicadas à coordenação, para ajuste no sistema, antes da solicitação do diploma.

vi. Após preencher os dados da banca, o botão "Próximo Passo", ao final da página, deve ser pressionado.

vii. Na tela seguinte, o sistema solicita o preenchimento dos membros da banca (atentar-se à quantidade mínima, titulação e demais regras para cadastro de membros internos e externos na banca de seu curso/programa).

The screenshot shows the 'MEMBROS DA BANCA' section of the SIGAA system. It features a 'Função' dropdown menu with options: PRESIDENTE (selected), EXAMINADOR INTERNO, EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA, and EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO. Below this is a 'MEMBRO INTERNO DO PROGRAMA' section with a 'Docente do Programa' dropdown menu (set to '-- SELECIONE --'). An 'Adicionar Membro' button is located below the dropdown. At the bottom, there are navigation buttons: '<< Dados Gerais', 'Cancelar', and 'Próximo Passo >>'. A note at the bottom states: '\* Campos de preenchimento obrigatório.'

1.



Ministério Da Educação  
Universidade Federal do Ceará  
**Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação**  
**Coordenadoria de Ensino de Pós-Graduação**

## TUTORIAL - SOLICITAÇÃO DE BANCA - DISCENTE

2. Primeiro escolha o presidente, que é o(a) **orientador(a)**.
3. Depois escolha o(s) membro(s) interno(s), que são os docentes do mesmo Programa de Pós-Graduação (PPG) ao qual o discente faz parte.
4. Defina o(s) examinadores externos, que podem ser:
  - a. Externo ao Programa: docentes vinculados a algum outro curso da UFC; ou
  - b. Externos à Instituição: docentes não vinculados à instituição. Nesse caso, se ele já participou de outra banca, o nome do examinador será inserido automaticamente após o preenchimento do CPF. Caso contrário, será necessário preencher todos os campos solicitados (imagem do formulário abaixo).

The screenshot shows a web form titled "MEMBROS DA BANCA". At the top, there are radio buttons for "Função": PRESIDENTE, EXAMINADOR INTERNO, EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA, and EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO (which is selected). Below this, there is a section titled "MEMBRO EXTERNO À INSTITUIÇÃO". It contains several fields: "Nacionalidade" (Nacional selected, Estrangeira unselected), "CPF" (123.456.789-10), "Nome" (JOÃO PEDRO ALMEIDA), "Email" (email@aaa.br), "Instituição de Ensino" (Universidade Federal do Ceará - UFC), "Maior Formação" (DOUTORADO), "Ano de Conclusão" (2010), and "Sexo" (Masculino selected, Feminino unselected). There are buttons for "Adicionar Membro" and "Remover Membro". Below the form, there is a table with two rows: "Presidente" with the name "ADALTO LOPES DA SILVA FILHO - UFC" and "Examinador Interno" with the name "2166160 - ADRIANA EUFRASIO BRAGA". At the bottom, there are buttons for "<< Dados Gerais", "Cancelar", and "Próximo Passo >>". A small note at the bottom right says "\* Campos de preenchimento obrigatório."

- c.
  - d. **Observação:** se a instituição a qual o examinador está vinculado não estiver na lista apresentada pelo sistema, o cadastro da instituição deve ser solicitado à coordenação.
- viii. Após o preenchimento dos membros da banca, clique em "Próximo Passo", e o sistema apresentará a tela com o resumo do que foi preenchido em todas as telas de cadastro de solicitação de banca.
  - ix. Caso precise alterar alguma informação, basta clicar no botão (no final da página) referente à informação que deseja alterar: "<< Dados Gerais" ou "<< Membros da Banca" (atentar-se à quantidade mínima, titulação e demais regras para cadastro de membros internos e externos na banca de seu curso/programa).



Ministério Da Educação  
Universidade Federal do Ceará  
**Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação**  
**Coordenadoria de Ensino de Pós-Graduação**

## TUTORIAL - SOLICITAÇÃO DE BANCA - DISCENTE

- x. Se todas as informações apresentadas na tela de resumo estiverem corretas, o botão “Confirmar” deve ser pressionado, para que a solicitação seja cadastrada.
- xi. O sistema emitirá uma mensagem (imagem abaixo) informando que a banca foi solicitada com sucesso, **mas somente ficará disponível para homologação após a resposta ao questionário do concludente**. O status da solicitação ficará: “Solicitada - Aguardando resposta ao questionário”. A coordenação receberá um e-mail automático informando que a banca foi solicitada, **mas só conseguirá homologar após o discente responder ao questionário**.

The screenshot shows the UFC SIGAA interface. A red oval highlights a green message: "Banca solicitada com sucesso! É necessário responder ao questionário do concludente, para que a solicitação seja liberada para análise e homologação da coordenação." Below this, the user's profile is displayed. A table titled "BANCA(S) ENCONTRADA(S) (2)" shows two entries. The first entry, dated 30/09/2025, is for a "DEFESA" (Defense) and has a status of "SOLICITADA - Aguardando resposta ao questionário". The second entry, dated 16/06/2025, is for a "QUALIFICAÇÃO" (Qualification) and has a status of "ATIVA". A red oval highlights the status of the first entry. At the bottom, there is a button labeled "Responder Questionário do Concludente".

| Data       | Tipo         | Descrição  | Atividade                          | Situação da Matrícula | Status da Banca                                  |
|------------|--------------|------------|------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|
| 30/09/2025 | DEFESA       | [Redacted] | [Redacted] - TESE (2025.1)         | MATRICULADO           | SOLICITADA - Aguardando resposta ao questionário |
| 16/06/2025 | QUALIFICAÇÃO | [Redacted] | [Redacted] - QUALIFICAÇÃO (2022.2) | APROVADO              | ATIVA                                            |

- xii.
- xiii. O botão “ - Responder Questionário do Concludente” deve ser pressionado, para que seja possível responder e liberar a solicitação de banca para ser homologada pela coordenação.
- xiv. Após a resposta ao questionário, o sistema emite a mensagem informando que o questionário foi respondido e a solicitação está liberada para ser homologada pela coordenação (imagem abaixo) e o status da solicitação passa a ser: “Solicitada - Aguardando homologação da Coordenação”.



Ministério Da Educação  
Universidade Federal do Ceará  
**Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação**  
**Coordenadoria de Ensino de Pós-Graduação**

## TUTORIAL - SOLICITAÇÃO DE BANCA - DISCENTE

1. Resposta ao questionário de concludentes realizada com sucesso. Solicitação de Banca de defesa liberada para homologação da coordenação do curso.

PORTAL DO DISCENTE > BANCAS DO DISCENTE

Matrícula: [REDACTED]  
Discente: [REDACTED] A  
Email: [REDACTED]  
Programa: [REDACTED]  
Curso: [REDACTED]  
Ingresso: 2021.1  
Status: ATIVO  
Tipo: REGULAR

Responder Questionário do Concludente Visualizar

| BANCA(S) ENCONTRADA(S) (2) |              |            |                                    |                       |                                                    |
|----------------------------|--------------|------------|------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|
| Data                       | Tipo         | Descrição  | Atividade                          | Situação da Matrícula | Status da Banca                                    |
| 30/09/2025                 | DEFESA       | [REDACTED] | [REDACTED] - TESE (2025.1)         | MATRICULADO           | SOLICITADA - Aguardando homologação da Coordenação |
| 16/06/2025                 | QUALIFICAÇÃO | [REDACTED] | [REDACTED] - QUALIFICAÇÃO (2022.2) | APROVADO              | ATIVA                                              |

<< Voltar

XV.

### c. Acompanhar Solicitações de Bancas

- Caminho da funcionalidade:** SIGAA > Portal do Discente > Ensino > Conclusão > Acompanhar Solicitações de Bancas.
- Pré-requisitos:** é necessário que alguma banca (de qualificação ou defesa) tenha sido solicitada previamente.
- Na funcionalidade “Acompanhar Solicitações de Bancas”, o discente poderá visualizar os dados da banca solicitada e acompanhar o status da solicitação de bancas realizadas.
- Status de banca possíveis:
  - Solicitada - Aguardando resposta ao questionário:** status apresentado após o registro da solicitação de banca de **defesa** (este status não é apresentado na banca de qualificação). Indica que a solicitação de banca foi feita, mas é necessário responder ao questionário do concludente, para que fique liberada para que a coordenação possa homologar.





Ministério Da Educação  
Universidade Federal do Ceará  
**Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação**  
**Coordenadoria de Ensino de Pós-Graduação**

## TUTORIAL - SOLICITAÇÃO DE BANCA - DISCENTE

Responder Questionário do Concludente Visualizar

| BANCA(S) ENCONTRADA(S) (2) |                       |                       |                                                  |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|
|                            | Atividade             | Situação da Matrícula | Status da Banca                                  |
|                            | TESE (2025.1)         | MATRICULADO           | SOLICITADA - Aguardando resposta ao questionário |
|                            | QUALIFICAÇÃO (2022.2) | APROVADO              | ATIVA                                            |

<< Voltar

- b. **Solicitada - Aguardando homologação da Coordenação:** significa que a banca foi solicitada e está disponível para a coordenação homologar.

Responder Questionário do Concludente Visualizar

| BANCA(S) ENCONTRADA(S) (2) |                       |                       |                                                    |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|
|                            | Atividade             | Situação da Matrícula | Status da Banca                                    |
|                            | TESE (2025.1)         | MATRICULADO           | SOLICITADA - Aguardando homologação da Coordenação |
|                            | QUALIFICAÇÃO (2022.2) | APROVADO              | ATIVA                                              |

- c. **Ativa:** banca homologada pela coordenação.

Responder Questionário do Concludente Visualizar

| BANCA(S) ENCONTRADA(S) (1)                            |                       |                       |                 |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|
|                                                       | Atividade             | Situação da Matrícula | Status da Banca |
| Uma Análise das Ausências como Elemento Contemporânea | QUALIFICAÇÃO (2024.2) | MATRICULADO           | ATIVA           |

<< Voltar

Portal do Discente

2025 - Superintendência de Tecnologia da Informação - UFC - (85) 3366-9999 - prpg-ThinkCentre-M92p

- d. **Cancelada:** a coordenação indeferiu a solicitação da banca.



Ministério Da Educação  
Universidade Federal do Ceará  
**Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação**  
**Coordenadoria de Ensino de Pós-Graduação**

## TUTORIAL - SOLICITAÇÃO DE BANCA - DISCENTE

Responder Questionário do Concludente

Visualizar

| BANCA(S) ENCONTRADA(S) (2) |                       |                 |
|----------------------------|-----------------------|-----------------|
| Atividade                  | Situação da Matrícula | Status da Banca |
| TESE (2025.1)              | MATRICULADO           | CANCELADA       |
| QUALIFICAÇÃO (2022.2)      | APROVADO              | ATIVA           |

- v. **Observação:** caso haja alguma modificação a ser feita nos dados da banca, após a solicitação ser realizada, deve ser solicitada à coordenação.